



Tipps & Tricks für deine Bewerbung



Mit wenigen Klicks zur Ausbildung

Über unser Online-Portal kannst du dich mit ein paar Klicks auf deine Wunschausbildung bei accepta bewerben.

Sobald du alle Felder vollständig ausgefüllt, alle Anhänge upgeloadet und auf den „Absenden-Button“ geklickt hast, landet deine Bewerbung in unserem E-Postfach und wird zeitnah bearbeitet.

Online Bewerbung

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an:
accepta Holding GmbH
Kartäuserstraße 47
79102 Freiburg
Telefon: 0761 202 716-0
Telefax: 0761 202 716-99
E-Mail: menschen@accepta.de

Vorname
Nachname*
E-Mail*
Telefon*
Kommentar

Dateianhänge
Maximale Dateigröße: 10MB
Anschreiben/Deckblatt
Wählen Sie eine Datei aus!
Lebenslauf
Wählen Sie eine Datei aus!

Du kannst uns deine Bewerbung natürlich auch per Mail an **menschsein@accepta.de**

oder postalisch an

accepta Holding GmbH
Kartäuserstraße 47
79102 Freiburg

senden.

Das gehört in deine Bewerbungsunterlagen:

1 aussagekräftiges Anschreiben

2 detaillierter Lebenslauf

3 professionelles Bewerbungsfoto

4 Zeugnisse

Kurzanleitung zur Online-Bewerbung

1 Felder ausfüllen: Beachte die Sternchen*

- Fülle alle Felder unseres Bewerbungsformulars vollständig aus.
- Achte auf Rechtschreibung und Formulierungen.
- *Alle mit einem Sternchen gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder. Füllst du diese nicht aus, kann die Bewerbung nicht erfolgreich abgeschickt werden. Eine rote Markierung weist dich darauf hin, welches Pflichtfeld du ausgelassen hast.

2 Anhänge hochladen: Gib deiner Bewerbung eine persönliche Note

- Ein aussagekräftiges Anschreiben: Mach dir Gedanken darüber, warum du diesen Ausbildungsberuf erlernen möchtest. Warum du für diese Ausbildung geeignet bist und warum du deine Ausbildung bei accepta machen möchtest. Insgesamt sollte dein Anschreiben nicht länger als eine DIN A4-Seite sein.
- detaillierter Lebenslauf: Dein Lebenslauf gibt uns Übersicht über deine wichtigsten Stationen. Dazu gehört deine Schullaufbahn, erste Arbeitserfahrungen und persönliche Informationen.
- Bewerbungsfoto: Ein professionelles Bewerbungsfoto kannst du in jedem Fotostudio anfertigen lassen. Der erste Eindruck zählt, achte bereits bei deinem Foto auf ein gepflegtes Erscheinungsbild. Das Foto integrierst du entweder in deinem Lebenslauf oder gestaltest ein passendes Deckblatt dazu.
- Sonstige Dateien: Füge alle relevanten Zeugnisse und Qualifikationen dem Anhang zu. Dazu gehören Schul-, Praktika- und Arbeitszeugnisse, Zusatzqualifikationen, Sprachkurse etc.

Tipp:

Die maximale Dateigröße beträgt 10 MB. Am besten speicherst du alles als fortlaufende PDF-Datei ab, dann kannst du dir sicher sein, dass die Bewerbung genauso aussieht wie du sie angelegt hast und sicher bei uns ankommt.

3 Vermeide Fehler: Bevor du auf absenden klickst, überprüfe noch einmal genau

- Nimm dir Zeit und überprüfe deine Angaben. Ist alles richtig und vollständig? Dann schicke deine Bewerbung ab.

Absenden

Gut zu wissen

Vorteile einer digitalen Bewerbung

- Sie ist schneller und deutlich günstiger als eine postalische Bewerbung.
- Das digitale Versenden ist umweltschonender.
- Wir können deine Bewerbung intern unkompliziert und schnell an alle zuständigen Personen weiterleiten.
- Du kannst mehrere Bewerbungen in kürzerer Zeit versenden.

Unterschrift

Mit deiner Unterschrift bestätigst du deine Angaben, aber wie bekommst du sie auf deine digitale Bewerbung?
Ganz einfach:

- Unterschreibe auf einem weißen Blatt Papier.
- Scanne diese bei 300 dpi als „jpg“ oder „png“ ein.
- Öffne deine Unterschrift mit einem Bildbearbeitungsprogramm. (Meist sind einfache Programme wie Paint bereits auf dem Rechner vorinstalliert). Hier kannst du deine Signatur zuschneiden, verkleinern, oder ggf. farblich anpassen und schärfen.
- Speicher deine Unterschrift ab und füge sie in dein Anschreiben oder Lebenslauf ein.

Dateianhänge

Scanne deine Zeugnisse am besten ein und fotografiere sie nicht einfach ab. Die Qualität eines Scans ist deutlich besser, zudem kannst du dir sicher sein, dass alle Seiten gerade und nicht verzerrt sind und keine unschönen Schatten darauf zu sehen sind.

Lade deine Zeugnisse nicht einzeln hoch, sondern fasse sie in einem PDF zusammen.

Benenne deine Dateien sinnvoll und eindeutig.
Nicht nur „Lebenslauf.pdf“, sondern besser „Lebenslauf_Vorname_Nachname.pdf“.

E-Mail-Adresse

Für deine Online-Bewerbung solltest du dir eine seriöse E-Mail-Adresse zulegen.

Beispiel: **vorname_nachname@mail.de**

**Wir wünschen dir viel Erfolg
und freuen uns darauf dich bald
kennenzulernen.**